

Техническое задание

«Разработка технического задания для автоматизации бизнес-процессов Общества на платформе «1С» в части планирования, организации, учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной и закупочной деятельности, управления денежными потоками»

1. Общие положения.

1.1 Заказчик: ПАО «Самараэнерго».

1.2 Почтовый и юридический адрес Заказчика: 443079, область Самарская, город Самара, проезд Георгия Митирева, дом 9.

1.3 Настоящее Техническое Задание определяет базовые требования к: целям, стоимости, срокам выполнения работ по разработке технического задания для автоматизации бизнес-процессов Общества на платформе «1С» в части планирования, организации, учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной и закупочной деятельности, управления денежными потоками (далее – Работы), детальные требования содержатся в соответствующем проекте договора и его приложениях.

2. Сроки выполнения Работ.

2.1 Срок полного и окончательного выполнения Работ по настоящему Договору, включая изготовление Подрядчиком и передача Заказчику всей требуемой условиями настоящего Договора документации, не позднее 31 августа 2027 года.

2.2 Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30 сентября 2027 года.

3. Порядок оплаты.

3.1 Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приемки.

4. Стоимость работ.

4.1 Начальная (максимальная) цена договора составляет: 35 698 059 (Тридцать пять миллионов шестьсот девяносто восемь тысяч пятьдесят девять) рублей 00 копеек, с НДС. Расчет начальной (максимальной) цены договора приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

5. Требования к выполнению Работ.

5.1 Исполнитель выполняет Работы непосредственно на объекте Заказчика по адресам: 443079, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 9, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.224 и удаленно, используя средства защищенного удаленного доступа.

5.2 В ходе выполнения Работ Исполнитель осуществляет обследование информационных систем Заказчика, изучает применяемые стандарты, проводит сбор и анализ информации о структуре, локально-нормативных актах и участниках финансово-хозяйственных процессов, проводит изучение текущей ИТ-инфраструктуры Заказчика, обеспечивающей функционирование информационных систем Заказчика, а также использует дополнительные материалы, предоставляемые Заказчиком. В том числе должны использоваться:

- учетная политика по РСБУ и налоговому учету;
- утвержденные шаблоны отчетов и печатных форм;
- локально-нормативные акты и инструкции по работе с функциональными областями.

5.3 В ходе Работ Исполнитель проводит интервью с участниками финансово-хозяйственных процессов, фиксирует функциональные и нефункциональные требования к целевой информационной системе.

- 5.4 Исполнитель проводит обследование существующих информационных систем Заказчика на предмет интеграции данных, определения форм передачи информации. Основной формат коммуникаций должен быть в виде очных интервью по месту нахождения Заказчика. Допустимо часть коммуникаций проводить с использованием средств видеоконференцсвязи.
- 5.5 Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику План-график выполнения Работ и поддерживает его в актуальном состоянии.
- 5.6 Исполнитель разрабатывает шаблоны и правила заполнения Форм сбора данных (ФСД).
- 5.7 Исполнитель проводит еженедельные совещания Рабочей группы с участием Заказчика. Исполнитель проводит анализ исторических данных существующих систем Заказчика, для оценки возможности проведения миграции данных в том числе:
- 5.8 определяет перечень объектов и объем миграции данных;
- 5.9 разрабатывает и согласовывает с Заказчиком шаблоны миграции данных и правила их заполнения;
- 5.10 разрабатывает и согласовывает с Заказчиком критерии проверки качества подготовленных файлов с данными для миграции в систему;
- 5.11 разрабатывает способы и критерии проверки корректности загруженных данных в целевую систему.
- 5.12 Исполнитель проводит демонстрацию наиболее подходящего типового решения на платформе «1С», на основании которого планируется построение целевой информационной системы. Предлагаемая по итогам обследования конфигурация «1С» должна максимально покрывать автоматизируемые процессы Заказчика имеющимися типовыми функциями платформы «1С» и удовлетворять требованиям, изложенным в соответствующем Приложении к Договору. Количество доработок по специальным требованиям Заказчика должно быть минимальным. Такие доработки не должны замещать типовой механизм или такое замещение должно быть обосновано. Перечень таких доработок должен быть сформирован по результату выполнения Работ.
- 5.13 По завершении каждого мероприятия Работ Исполнитель предоставляет отчетные документы по соответствующему мероприятию и/или Документацию в объеме, составе и содержании, указанном в соответствующем Приложении к Договору.